坚持诚信原则

我们的《行为准则》

欢迎

正派和意识是一种精神状态，法律和规则是一种义务。
对我们而言，诚信行事是业务持续增长的必备前提。
一旦采用本《行为准则》，即表示我们大家都谨遵诚信原则。

尊敬的各位同事：

德莎在发展历程中已经建立了作为一个值得信赖、可靠和符合道德规范的业务伙伴的良好声誉。保持并进一步加强这一声誉是我们所有人每天的责任和机会。

为此，在我们的日常工作中，确保符合所有适用于德莎的法律法规要求尤为重要。本《行为准则》的标题 –“坚持诚信原则”– 精确概括了这一点。它清楚表明了我们的工作方式和我们需要坚持的立场：诚信至上。这一点从无妥协。《行为准则》是我们所有关键商业道德问题的共同参考框架，也是我们日常工作决策的行为指南。

它是我们对自己的期望，也是我们对内外部人员彼此相处方式的期望。我们承诺对我们的客户、业务伙伴和广大公众负责。

我们共同对公司的声誉和公司的持续成功负责。这就是为什么我们要求大家仔细阅读本《行为准则》及其指南，并将之作为我们每天行为的指导方针。

Dr. Jörg Diesfeld
Chief Financial Officer tesa SE

Dr. Norman Goldberg
Chief Executive Officer tesa SE

Dr. Andreas Mack
Member of the Executive Board
tesa SE, Consumer

Dr. Ingrid Sebald
Member of the Executive Board
tesa SE, Technology

《行为准则》

前言 4
我们的《行为准则》 5
公司管理 6
我们遵守法律和法规 7
我们如实报告 7
我们致力于自由竞争和反垄断法 7
个人诚信 8
我们拒绝腐败 8
我们只接受、给予和发出适当的礼物和邀请 9
我们公开利益冲突 9
我们要求公开兼职活动 9
公司资源、信息和数据的使用 10
我们负责任地使用公司财产 12
我们代表公司 12
我们保护机密信息 12
我们遵守内幕交易法 13
我们保护公司数据和个人数据 13
工作环境 14
我们创造安全和健康的工作环境 14
我们相互尊重 14
我们促进多样性和平等机会 15
我们不容忍使用童工或强迫劳动 15
我们本着相互信任的精神与员工代表开展建设性合作 15
可持续发展 16
我们对我们所处的环境负责 17
我们维护人权和社会标准，我们为社会做出贡献 17
我们要负责地对待财政资源 17
遵守我们的原则 18
我们遵守我们的《行为准则》 19
我们举报对于《行为准则》的任何违反行为 19

本《行为准则》
是我们诚信行事的参考框架。

我们的《行为准则》

德莎《行为准则》源自《联合国全球契约》的十项原则等文件，是我们行为的首要并具有约束力的指南。它适用于世界各地，适用于所有执行董事会成员、董事总经理、管理人员和员工。

因为无法预见每一种单独的情况或情形，本《行为准则》中规定的行为标准必然并自然具有广泛的范围和常规的表述。因此，本《行为准则》没有说明个别立法，也没有给出行为方式的具体指示，而是列出了适用于德莎的诚信行事原则以及我们决策和行动所依据的道德价值观。内部指南和综合程序说明是本《行为准则》的详细补充和充实。
在执行本《行为准则》时，外国业务部门需遵守国家法律，并需在法律框架内遵守当地文化。已经制定的有关个别活动领域或个别公司的单独行为准则可作为本《行为准则》的补充。如有歧义，则须采用两个准则中最严格的一个。

公司管理层应确保本《行为准则》可随时查阅，并应以适当的方式定期向公司所有员工传达其中所包含的原则和道德价值观。
但，仅是《行为准则》的制定和发布还远远不够，还需要有实例和榜样。管理人员在这方面负有特别的责任，他们必须以法律上无懈可击的方式行事，并确保员工了解并理解本《行为准则》。他们也是你在规则理解方面的第一联系人。
此外，你也可以就任何疑问或不确定的事情随时与行为准则经理、人力资源经理或全球合规管理组织联系。

前言

德莎是全球粘合剂技术的领导者，其创新和始终如一的高质量产品闻名于世。这是德莎成功的关键因素。我们的信誉、诚信、可靠和声誉固然重要，但：我们业务成功的方式与成功本身同样重要。

本《行为准则》只是我们的一个参考框架。
它包含了两个核心方面：我们遵守法律的愿望和诚信行事的要求。与此相关的是作为一家国际公司的德莎对于认同自由民主国家所接受并赖以生存的价值观的承诺。

特别是，我们在经营业务时需要遵守以下国际标准和指南：

- 联合国人权宣言
- 经合组织跨国企业准则
- 国际劳工组织基本公约

本《行为准则》对德莎尤为重要，遵守本《行为准则》是属于德莎集团或与德莎集团开展业务的前提条件。

公司管理

德莎将一如既往，始终作为客户、股东、业务伙伴、员工以及政府部门、机构和公众的可靠合作伙伴。这就是为什么德莎必须遵守所有适用法律和法规以及国际公认的公司治理标准。

负责任的公司治理始于遵守所有适用的法律和法规。

我们遵守法律和法规

我们承诺遵守并遵从所有适用国家法规。这一承诺也延伸到内部指南和程序说明以及德莎业务所在国家和文化中公认的道德价值观。

违反法律会严重损害公司的声誉，并造成重大经济损失。我们不会容忍任何违法行为，也不会让任何需对此类行为负责的人逃避官方制裁。

我们如实报告

我们承诺以最谨慎和最精确的态度编制所有需对外公布的记录和报告，确保其中所载资料和数据的正确无误，并就有关事项发表真实和公正的意见。我们的财务文件是我们管理业务的基础。财务文件准确反映了我们各利益相关方的业务过程和相关事实，并提供了有关主题的真实和公正的观点。

我们的财务报告符合相关国家法律和会计准则，完整、正确、及时并与相关制度兼容。

我们致力于自由竞争和反垄断法

我们承诺确保我们的业务战略将加强所有市场参与者的自由和公平竞争，并提升对于所有反垄断要求和禁令的遵守。

与竞争对手就价格、条款及条件达成协议；分享市场、客户或地区；或限制产能或产量达成任何协议或安排的行为是被禁止的。不得与竞争对手交换有关价格、即将发生的价格变化或客户与供应商关系的机密信息。同样，禁止以不正当的方式影响零售商制定零售价格或滥用市场支配地位。

有关上述问题的详细解释和规则，请参阅我们最新版本的 **《反垄断合规指南》**。

个人诚信

德莎期望其员工始终以最高水平的个人诚信和公平行事。这包括从不向第三方提供或给予任何与业务活动有关的非法金钱或其他利益或优势。与专业活动有关的决策不得受个人利益或人脉关系的影响。

我们拒绝腐败

我们拒绝任何形式的贿赂和腐败。所有公司、员工、代理和代表都必须遵守世界各地的现有反腐败法。任何违反都可能构成严重的刑事犯罪，并可能对个人和公司整体造成重大损害。

本集团禁止以获取订单、获得业务或让德莎获得不公平优势为目的，非法向公职人员或其他公司员工等第三方提供利益或好处。这一点绝对禁止，它适用于任何希望给予这些利益或好处的人，无论所要给予的对象是谁、在哪里或给予的理由是什么。同样，不得要求或接受与业务活动有关的任何个人利益或好处。

有关这方面的详细解释和规则，包括礼物和邀请的管理规则，请参阅我们最新版本的 **《反腐败合规指南》**。

我们只接受、给予和发出适当的礼物和邀请

为防止我们自己和我们的公司受到损害，我们原则上不接受任何高价值的礼物、赠与、经济利益或邀请，也不将之赠与或发放给其他公司的代表。我们只接受、赠与和发放适当的、不涉及任何交换条件的低价值礼物或邀请。接受公职人员的礼物或邀请或向公职人员赠送礼物和发放邀请通常都是被禁止的。原则上，我们不向私人地址发放礼物或邀请，也不接受私人发给我们的礼物或邀请。

我们公开利益冲突

我们承诺为德莎的最大利益行事并维护德莎的声誉。人脉关系和个人利益不得影响业务活动或决策。任何情况下，我们都会毫不拖延向上级披露所有可能影响我们业务决策的非业务情况。这些情况包括人脉关系和业务关系以及对供应商、竞争对手或其他业务伙伴的义务。我们也避免任何可能影响德莎利益的私人行为。

我们要求公开兼职活动

当员工的私人活动可能给德莎造成影响时，诚信和忠诚也是必须坚持的原则。我们会将任何可能影响员工的操作和专业表现、可能会与德莎当前或未来的潜在业务活动发生冲突或利用员工在德莎的活动信息的兼职活动或私人活动完整告知上司，并获得上级的批准。

个人利益和人脉关系不得影响专业决策。

公司资源、信息和数据的使用

所有员工都应负责任地使用并认真保护公司资源。公司资源包括建筑物、厂房和设备、车辆和IT基础设施等有形资产，技术、专有技术、商业秘密等无形资产以及其他必须为德莎加以保护的重要、敏感的信息和数据。这还可能包括来自或有关供应商、客户和其他业务合作伙伴的信息。

所有员工都有责任
保护信息和数据。

我们负责任地使用公司财产

我们承诺负责任地对待公司财产，使其免受损失、损坏、盗窃、滥用和未经授权的使用。公司财产只能用于业务目的。电话、电子邮件和互联网访问等IT基础设施只允许在具有授权和适当的情况下进行私人使用。

所有员工都有责任防止德莎的知识产权（例如，专利、商标和专有技术）遭到攻击或蒙受损失，并需尽自己最大所能。我们也尊重其他方的知识产权。

我们代表公司

我们承诺以个人诚信和负责任的态度行事，并遵守《行为准则》，以避免德莎的声誉因不当行为而受到损害。我们明白，公司声誉和社会对公司经营活动的认可也是德莎的重要无形资产。德莎的声誉取决于每一位无论何种地位的员工的行动、行为和举止。
反过来，仅仅一名员工的行为也会严重损害德莎的声誉。

我们保护机密信息

我们承诺对未获相关部门明确公开披露授权的所有德莎内部事务保密。

知悉或接触业务策略、商业秘密、研究成果等机密信息和其他敏感信息（包括与客户或其他业务伙伴有关的信息）的员工不得向未经授权的人员（包括家人和朋友）透露或将其用于业务以外的目的。

若必须向第三方披露保密资料，则必须事先核对是否必须与第三方签订特别保密协议。

我们以未经授权的第三方均不会知道的方式进行保密讨论。这尤其适用于使用扩音器的电话和视频会议以及在食堂和公共场所的讨论。

我们遵守内幕交易法

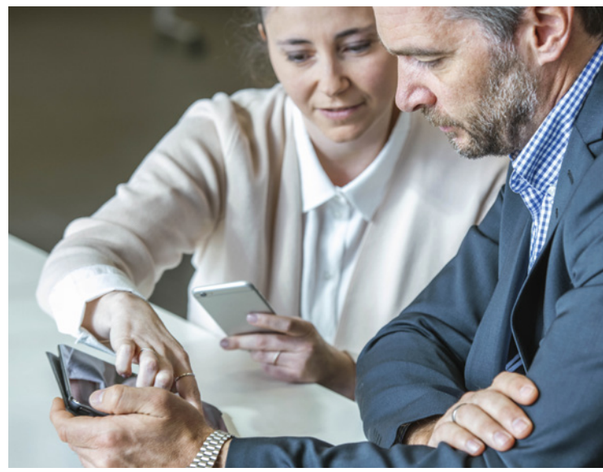
我们承诺遵守内幕交易法，不使用与拜尔斯道夫公司或其关联公司有关的内幕信息；此外，我们承诺不利用内部信息为我们自己或他人的账户直接或间接购买或出售其金融工具（或相关金融工具）。同样，也不得向第三方非法传递或提供上述信息。

这一禁令在信息不再被归类为内幕信息（例如，该等信息不再与股价相关或已被公开宣布）之前均为适用。

我们保护公司数据和个人数据

德莎认为必须以保密、合乎道德和安全的方式处理其所获得的信息，并将其用于指定的目的。为此，我们承诺禁止对文件和文档的擅自访问。沟通系统只能以允许的方式使用。我们根据安全要求定义密码，定期更改密码，并且不会向他人透露密码。

我们每个人都有责任保护消费者、客户、签约伙伴和员工所委托的个人数据。我们遵守国家和国际数据保护规定，并仅将数据用于收集时指定的目的。为此，我们也要求我们的业务合作伙伴认真处理该等数据。有关这方面的详细解释和规则，请参阅我们最新版本的 **《数据保护合规指南》**。



工作环境

德莎的成功尤其取决于员工的能力以及员工积极为公司的持续发展做出贡献的意愿。在这一方面，员工对公司的承诺和情感纽带非常重要，因此，德莎为员工提供了良好的工作环境和积极的工作氛围，让他们能够充分发挥自己的能力。

我们创造安全和健康的工作环境

我们有责任防止我们的员工在执行任务时遭受风险和危险，并有责任为他们提供安全和健康的工作条件。因此，我们定期进行危险评估，并采取措施尽量减少危险。我们定期审查我们职业安全标准的合规性，并对员工进行健康和安全问题培训。

我们所有人对提高德莎工作场所和工作环境的安全性都有贡献：

- 我们遵守健康和安全法规。
- 我们谨慎周全地行事，避免危险情况。如果发生了危险事件，我们会确保问题得到及时解决，并适时通知同事和上级。
- 我们积极就如何改善工作中的健康和安全提出自己的建议和想法。

有关我们的《职业健康和安全指南》，请参阅此处

我们相互尊重

我们都竭力创造一个相互尊敬、支持、公平和尊重，并且没有各种恐吓、威胁、骚扰（包括性骚扰）和暴力的工作环境。

我们明白，我们有义务尊重我们所有员工、客户、服务提供商和供应商的个人尊严、隐私和个人权利

德莎的成功取决于员工的承诺。

我们促进多样性和平等机会

我们明确拒绝公司所有领域和我们所有决策中的任何形式的直接和间接的歧视。任何人均不应因其种族、肤色、国籍、民族起源、性别、宗教、哲学或政治信仰、年龄、体格、性取向、外观或其他个人特征而遭受歧视（不公正的待遇）。

我们认为多样性对我们取得长期成功十分重要，因为在公司内部以及在与客户和合作伙伴打交道时，我们都可以从员工的社会、文化和语言渊源所产生的广泛的观点、背景、心态和方法中受益。

我们不容忍使用童工或强迫劳动

我们坚决反对一切形式的强迫劳动。同样，我们不容忍任何形式的童工，也不雇用任何低于法定最低年龄的人。

我们本着相互信任的精神与员工代表开展建设性合作

德莎认为，与员工代表紧密合作、相互信任的能力非常重要。我们的合作基于相互信任、公开和建设性的对话以及彼此尊重。

我们业务流程的设计是为了在生态、社会和经济问题之间取得平衡。

可持续发展

作为一家国际公司，由于可用于开展业务活动的资源有限，因此德莎所面临的挑战是确保其业务流程符合可持续发展原则。必须协调生态、社会和经济问题才能应对气候变化等全球挑战或适应人口变化等基本社会发展。

我们对我们所处的环境负责

我们在开发产品和操作生产设备时都十分谨慎，尽量减少对环境和气候的影响，并确保我们的产品能够为客户的环境和气候保护做出积极的贡献。

我们所有人都有责任帮助保护环境和气候：我们节俭和有效使用能源、水和原材料，并以环保的方式处理废物。 **有关我们的《环保指南》，请参阅此处**

我们维护人权和社会标准，我们为社会做出贡献

我们承诺在公司内部和与业务伙伴的交易中遵守人权和基本社会标准。禁止违反人权和基本社会标准的经营活动和工作条件。所有员工都有责任确保在其活动和影响领域均不存在侵犯人权或违反基本社会标准的行为。

为了识别出侵犯人权的风险，德莎将定期审查供应链，作为风险管理体系的一部分。我们会根据所识别的风险采取适当的措施，以履行我们对公平供应链的责任。我们评估这些措施的有效性，并确保持续改进。更多的信息可以在我们关于尊重人权的政策声明中找到。**内部** 和**外部** 皆可获取该声明。

此外，公民参与社会活动中的社会责任是德莎公司理念的一部分，并牢牢扎根于我们的企业价值观之中。我们注重社会承诺、教育和环境保护。我们在这些方面的活动包括员工志愿工作和适当捐赠等形式。

任何时候，捐赠的目的和用途以及捐赠的方式都必须透明、可理解和合理。捐赠对象必须为已知的并属于我们的企业公民战略中所定义领域（社会承诺、促进教育和环境保护）的对象。我们不向政党或类似机构或个人捐款。

有关我们的《公司捐赠政策》，请参阅此处

我们要负责地对待财政资源

我们会在自己的活动和影响范围内负责地处理公司的资源。我们会用节约成本的思维仔细地检查支出是否必要与适当。

我们会通过持续创造价值来确保股东的满意度,用负责任、可靠和符合道德的行为对待合作伙伴、投资者、客户并维护他们的利益

我们共同努力塑造公司的未来，并视变革为机遇。技术、工艺和产品创新将继续是我们增长的基石。

所有员工都有义务遵守本《行为准则》。

遵守我们的原则

本《行为准则》融合了适用法律和公司自身的规章制度。遵守本《行为准则》中所列原则的义务或直接来自相关法律或公司规章和指南（如具有全球约束力的《治理和合规指南》），或来自员工劳动合同中的次要职责。

问题和担忧
若有任何问题，请联系《行为准则》**联系人**

我们遵守我们的《行为准则》

所有管理人员都有责任在公司内部实施本《行为准则》，并监督其遵守情况。管理人员的管理职责的一个方面是防止不可接受行为和采取适当措施避免在其责任范围内对于规则和条例的违反。

故意违反法律、《行为准则》、内部指南或其他适用标准可能导致采取惩戒措施或其他制裁和行动以及刑事或民事起诉。在任何情况下均应遵守比例原则。

我们举报对于《行为准则》的任何违反行为

任何知悉或怀疑有违反行为的员工都必须立即举报。公司总部合规管理团队、当地合规官员或合规主题负责人随时可接受举报。作为一种外部举报方式，举报人可通过我们的举报门户网站全天候进行举报或匿名举报。所有信息均将被严格保密。对于真诚告知德莎指定的联系人有关违反本**《行为准则》**的行为的任意员工公司承诺不会进行处罚。

更多详情请参阅我们的《举报政策》。

Contacts

Global HR Management:

David Paz
+49 40 88899 6410
+49 174 6694 843
David.Paz@tesa.com

Corporate Compliance Management:

Chief Compliance Officer
Aron Dag Schermaul
+49 40 88899 7294
AronDag.Schermaul@tesa.com

Jonathan Froeschle
+49 40 88899 4693
Jonathan.Froeschle@tesa.com

HR Management Europe:

Katalin Biro
+49 162 2831 815
Katalin.Biro@tesa.com

HR Management North America:

Brian Small
+1 616 824 4886
brian.small@tesa.com

HR Management Latin America:

Consuelo Martinez
+56 22 3693612
Consuelo.Martinez@tesa.com

HR Management Asia Pacific:

Von Gel Yap
+65 6697 9802
VonGel.Yap@tesa.com

HR Management Greater China:

Joyce Zhang
+86 21 2056 6081
Joyce.Zhang@tesa.com

HR Management META:

Pinar Kayabasi
+90 532 312 37 14
Pinar.Kayabasi@tesa.com